

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1159102025796 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 24.10.2025 за ГРН 2259101001828



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 008D600E3BVEFAFC98575AE85E992C2139
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 05.03.2025 по 29.05.2026



УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Города Феодосии Республики Крым
от 15.10.2025 № 3631

Устав
Муниципального бюджетного учреждения культуры
«Феодосийская картинная галерея имени И.К.
Айвазовского»
(новая редакция)

Республика Крым
город Феодосия
2025 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Феодосийская картинная галерея имени И.К. Айвазовского» (далее - Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации, предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий местного самоуправления в сфере культуры.

1.2. Учреждение являлся правопреемником Национальной картинной галереи им. И.К. Айвазовского, созданного в соответствии со свидетельством о государственной регистрации от 21.02.2003г.

В соответствии с постановления Администрации города Феодосии Республики Крым от 05.08.2014 года № 1964 Устав приведен в соответствие с законодательством Российской Федерации и Учреждение переименовано в Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Феодосийская картинная галерея имени И.К. Айвазовского муниципального образования городской округ Феодосия Республики Крым».

1.3. Наименование Учреждения:

полное – Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Феодосийская картинная галерея имени И.К. Айвазовского»;

сокращённое – МБУК «Феодосийская картинная галерея имени И.К. Айвазовского».

1.4. Учредителем Учреждения является муниципальное образование муниципальный округ Феодосия Республики Крым.

1.5. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование муниципальный округ Феодосия Республики Крым в лице Администрации города Феодосии Республики Крым.

1.6. Функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения осуществляются Муниципальным казённым учреждением «Отдел по вопросам культуры и межнациональных отношений Администрации города Феодосии Республики Крым» (далее – Учредитель).

1.7. Учреждение является юридическим лицом, находящимся в ведении Муниципального казённого учреждения «Отдел по вопросам культуры и межнациональных отношений Администрации города Феодосии Республики Крым».

1.8. Местонахождение Учреждения:

юридический адрес: 298100, Республика Крым, г. Феодосия, ул. Галерейная, д. 2;

фактический адрес: 298100, Республика Крым, г. Феодосия, ул. Галерейная, д. 2.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем, находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закреплённым за Учреждением собственником имущества, так и приобретённым за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением собственником имущества или приобретённого Учреждением за счёт выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несёт ответственности по обязательствам Учреждения, а Учреждение не несёт ответственности по обязательствам собственника имущества.

1.10. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами муниципального округа Феодосия и настоящим Уставом.

1.11. Учреждение может от своего имени приобретать гражданские права, соответствующие предмету и целям его деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, и нести обязанности, выступать в судах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.12. Учреждение имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в территориальном органе Федерального, печать со своим полным наименованием.

Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, зарегистрированную в установленном порядке эмблему и другие средства индивидуализации.

1.13. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.14. Организационно-правовая форма - бюджетное учреждение.

2. Цели и виды деятельности Учреждения.

2.1 Основными целями деятельности Учреждения являются:

2.1.1. Хранение музейных предметов и музейных коллекций.

2.1.2. Выявление и собирание музейных предметов и музейных коллекций.

2.1.4. Изучение музейных предметов и музейных коллекций.

2.1.5. Публикация музейных предметов и музейных коллекций.

2.1.6. Осуществление научно-исследовательской, образовательной и просветительской деятельности.

2.2. Задачами деятельности Учреждения являются:

обеспечение сохранности музейных предметов и музейных коллекций, укрепление материально-технической базы учреждения;

обеспечение доступа населения к музейным предметам и музейным коллекциям;

организация музейного обслуживания населения с учетом интересов и потребностей различных социально-возрастных и образовательных групп;

развитие современных форм музейного, экскурсионного обслуживания;

расширение выставочной деятельности;

распространение среди населения знаний о природе, истории, культуре и быте народов региона.

2.3. Для достижения целей и задач, указанных в пункте 2.1 и 2.2 настоящего Устава, Учреждение в установленном законодательством порядке осуществляет следующие основные виды деятельности:

учёт, хранение, в установленном порядке, всех музейных предметов, находящихся в музейных фондах, в том числе музейных предметов, содержащих драгоценные металлы и драгоценные камни;

комплектование музейных коллекций и пополнение фондов, в том числе, путем приобретения предметов в установленном порядке, получения добровольных вкладов и пожертвований от юридических и физических лиц, а также в порядке наследования;

разработка и организация мероприятий по дальнейшему совершенствованию хранения и учета музейных предметов в соответствии с законодательством Российской Федерации, новейшими достижениями науки и передовым опытом музейной практики;

формирование электронной базы данных, содержащей сведения о музейных предметах и музейных коллекциях.

изучение и систематизация музейных коллекций;

осуществление научных исследований в области изобразительного искусства, организация научных конференций;

разработка научных концепций и программ развития Учреждения, тематико-экспозиционных планов постоянных экспозиций и временных выставок;

осуществление экспозиционно-выставочной деятельности в Российской Федерации и за рубежом, а также в установленном порядке обмен выставками и отдельными музейными предметами с российскими и зарубежными партнерами;

обеспечение экскурсионного, лекционного, образовательного, консультативного и комплексного обслуживания посетителей Учреждений;

осуществление иной просветительной и культурно-массовой деятельности в рамках своей компетенции;

обеспечение посещения экспозиций, выставок Учреждения без экскурсионного обслуживания;

осуществление в установленном порядке издательской рекламно-информационной деятельности, связанной с уставной деятельностью Учреждения;

проведение в установленном порядке экспертизы культурных ценностей, оказание консультативной помощи коллекционерам;

осуществление реализации открыток, репродукций, каталогов, буклетов, альбомов, календарей, путеводителей, мультимедийной и прочей продукции, популяризирующей коллекцию Учреждения и мировую художественную культуру в целом;

разработка и поддержка режима содержания и использования памятников истории и культуры, входящий в состав Учреждения, зон их охраны, достопримечательных мест и территории Учреждения;

обеспечение сохранности переданных Учреждению объектов культурного наследия и доступа к ним граждан, а также сохранение, изучение и популяризация указанных объектов;

выполнение, в области работы по содержанию комплекса зданий и территории Учреждения, в установленном порядке функции генерального заказчика всех исследовательских, проектных и производственных работ по реставрации, консервации, ремонту и приспособлению занимаемых Учреждением зданий и сооружений музейного комплекса, по строительству новых объектов на территории Учреждения;

обеспечение необходимого режима содержания и использования Учреждением зданий и сооружений музейного комплекса, разработка в установленном порядке программы реставрации, реконструкции этих зданий и сооружений, согласование реставрационных проектов, осуществление методического и оперативного контроля за ходом проектных, реставрационных, ремонтных и иных работ;

согласование и обеспечение в установленном порядке режима содержания и использования территорий, прилегающих к зданиям, занимаемым Учреждением;

согласование и обеспечение в установленном порядке режима работы Учреждения;

осуществление мер охранной и противопожарной безопасности;

проведение зрелищных мероприятий культурно-массового характера, соответствующих направлениям деятельности Учреждения;

проведение научных конференций, симпозиумов, круглых столов, семинаров, совещаний, выставок и прочих социально-культурных мероприятий, в т.ч. концертов, музыкальных вечеров, творческих встреч, театрализованных представлений, конкурсов, ярмарок, фестивалей, творческих мастерских, клубных, художественных студий в сфере ведения Учреждения в Российской Федерации и зарубежом;

создание кино-, видео-, аудио-, фото- и другой мультимедийной продукции, в т.ч. программ, необходимых для обеспечения деятельности Учреждения и отражающих основные сферы деятельности Учреждения;

осуществление в установленном порядке рекламной, информационной, методической, издательской деятельности, в т.ч. издание каталогов, сборников научных трудов, отдельных монографий, путеводителей и других форм публикаций, необходимых для обеспечения деятельности Учреждения.

2.4. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

2.5. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального округа Феодосия.

2.6. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.7. Учреждение вправе осуществлять приносящие доходы виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям.

К приносящим доходы видам деятельности относятся:

- входная плата за посещение Учреждения;
- экскурсионное обслуживание;
- лекционное обслуживание, проведение тематических, мультимедийных занятий, ролевых игр, мастер-классов и иных форм музейной просветительской деятельности;
- предоставление права фотографирования, видеосъемки, киносъемки и телесъемки экспонатов или всей экспозиции Учреждения;
- аренда помещений и оборудования Учреждения с согласия собственника имущества для проведения стационарных и передвижных выставок и иных видов деятельности;
- оказание услуг по договорам с юридическими и физическими лицами в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- реализация научных работ, изданий, каталогов, брошюр, проспектов, сборников, монографий по профилю Учреждения;
- реализация рекламно-информационной полиграфической и мультимедийной продукции: реализация открыток, фотографий, репродукций, каталогов, брошюр, буклетов, книг, видеофильмов, мультимедийных проектов и прочей продукции, популяризирующих фондовое собрание Учреждения и историко-культурное наследие региона;
- изготовление и реализация сувенирной продукции;
- постановочная фотосъемка на фоне музейных предметов в музейных экспозициях и дворах;
- предоставление ксерокопий и цифровых копий архивных материалов, книг, документов, изображений;
- организация выставок для сторонних организаций в Учреждении и за его пределами;
- организация выставок-продаж, в том числе изделий декоративно-прикладного искусства;
- прокат экспонатов, фотографий, негативов из основного и научно-вспомогательного фондов;
- информационно-консультативные услуги по вопросам природоведения, истории, культуры и музейной деятельности;
- проведение экспертизы произведений искусства;
- рецензирование материалов в области культурного наследия и музейного дела;
- составление сценариев, текстов, лекций, экскурсий, викторин, квестов, связанных с музейными мероприятиями;
- организация просмотра видео и мультимедийных материалов о музейных коллекциях, музейных предметах, о культуре, искусстве;
- организация и проведение музейных занятий для разновозрастной аудитории;
- организация и проведение презентаций, аукционов и ярмарок;
- организация и проведение в Учреждении, в том числе, на территории внутренних дворов фестивалей, концертов, спектаклей, любительских и профессиональных коллективов, отдельных исполнителей;
- организация и проведение мероприятий, различных вечеров и праздников, инклюзивных и тематических мероприятий.

2.8. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.9. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия, свидетельство о государственной аккредитации, другое), возникает у Учреждения со дня его получения или в указанный в нём срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

2.10. Фонды хранения:

- Учреждение хранит, использует музейные, архивные и библиотечные фонды в интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом;
- музейные фонды, являющиеся федеральной собственностью и входящие в состав негосударственной части Музейного фонда Российской Федерации, переданы Учреждению в безвозмездное бессрочное пользование;
- музейные и архивные фонды не подлежат бухгалтерскому учету, не входят в состав имущества, отражаемого на балансе Учреждения, а учитываются в учетно-хранительских документах;
- библиотечные фонды, за исключением отнесенных в установленном порядке к памятникам истории и культуры, отражаются на балансе Учреждения в суммарном выражении и учитываются в специальной документации;
- предметы, представляющие художественную, историческую или иную ценность, включаются в состав музейных и библиотечных фондов в установленном порядке независимо от источников их приобретения;
- предметы музейного и архивного фондов не подлежат отнесению к особо ценному движимому имуществу Учреждения.

3. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения.

3.1. Имущество Учреждения принадлежит ему на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.2. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о его закреплении за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

Учреждение обеспечивает осуществление государственной регистрации права оперативного управления на недвижимое имущество и сделок с ним в случаях и порядке, предусмотренных законом.

3.3. Продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретённое Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

3.4. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению собственника.

3.5. Учреждение в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учёт, инвентаризацию, сохранность и несёт бремя расходов на его содержание.

Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закреплённое за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником имущества на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

3.6. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним собственником или приобретённым Учреждением за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

3.7. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признаётся сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 % балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчётности на последнюю отчётную дату.

3.8. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, определяемая в соответствии со статьёй 27 Федерального закона от 12.01.96 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», подлежит предварительному одобрению Учредителем.

3.9. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.10. Учреждение вправе с согласия Учредителя передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за ним собственником или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить имущество, указанное в абзаце первом настоящего пункта, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

3.11. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за Учреждением, или имущества, приобретённого за счёт средств, выделенных этому учреждению из бюджета муниципального округа Феодосия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.12. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в соответствии с действующим законодательством.

3.13. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

3.14. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляют департамент по вопросам архитектуры, градостроительства, земельных отношений и муниципального имущества Администрации города Феодосии и Учредитель, в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами муниципального округа Феодосия.

3.15. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

- субсидии, бюджетные инвестиции, получаемые из муниципального бюджета;
- средства муниципального бюджета на реализацию региональных целевых программ;
- доходы, полученные от платных форм культурной и просветительской деятельности;
- безвозмездные поступления, добровольные пожертвования, елевые взносы, а также средства, полученные по завещанию;
- средства в виде грантов;
- доходы, поступающие от сдачи в аренду, муниципального имущества, закреплённого на праве оперативного управления в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- средства, поступающие от арендаторов и субарендаторов на возмещение эксплуатационных, коммунальных и необходимых административно-хозяйственных услуг;
- другие доходы и поступления от иной приносящей доход деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.16. Учреждение осуществляет расходование указанных средств в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.17. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения осуществляется в виде субсидий из муниципального бюджета.

3.18. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в т.ч. земельные участки.

3.19. Финансовые и другие средства, поступившие в распоряжение Учреждения от осуществления и иной приносящей доход деятельности, не влекут за собой уменьшение объема субсидий, предоставленной на выполнение муниципального задания.

3.20. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения осуществляют Учредитель и иные государственные органы, на которые в пределах их компетенции возложена проверка деятельности муниципальных бюджетных учреждений в соответствии с действующим законодательством.

4. Порядок управления деятельностью Учреждения.

4.1. Учреждение возглавляет директор, назначаемый на эту должность и освобождаемый от неё Учредителем в установленном законодательством порядке.

Права и обязанности Директора, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым с Директором Учредителем.

4.2. Директор действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за её пределами.

Директор действует на принципе единоначалия и несёт ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами муниципального округа Феодосия, настоящим Уставом и заключённым с ним трудовым договором.

4.3. Директор в соответствии с законодательством осуществляет следующие полномочия:

заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает структуру и/или штатное расписание по согласованию с Учредителем, утверждает должностные инструкции работников и положения о подразделениях;

несёт ответственность за уровень квалификации работников Учреждения;

утверждает внутренние документы, регламентирующие деятельность Учреждения, обеспечивает открытие лицевых счетов, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

подписывает правовые акты и иные локальные акты Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает его соблюдение;

обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений;

осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции;

обеспечивает рациональное использование имущества, в том числе финансовых средств, принадлежащих Учреждению.

4.4. Директор Учреждения обязан:

обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;

- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг, выполнением работ;
- обеспечивать составление в установленном порядке и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- обеспечивать составление в установленном порядке отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;
- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;
- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;
- не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;
- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам;
- согласовывать с собственником имущества распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание;
- предварительно согласовывать с собственником имущества совершение Учреждением крупных сделок;
- согласовывать с собственником имущества совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;
- согласовывать с собственником имущества внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;
- согласовывать с собственником имущества создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;
- обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;
- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников;
- проходить аттестацию в установленном собственником имущества порядке;
- обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;
- выполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами муниципального округа Феодосия и настоящим Уставом.

5. Реорганизация и ликвидация Учреждения.

5.1. Реорганизация Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами муниципального округа Феодосия.

5.2. Реорганизация влечёт за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединённого юридического лица.

5.4. Учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами муниципального округа Феодосия.

5.5. Ликвидация Учреждения влечёт его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их Учредителю для утверждения и осуществляет иные действия по ликвидации Учреждения в соответствии с законодательством.

5.6. Ликвидация Учреждения считается завершённой, а Учреждение прекратившим существование, после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

5.7. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.8. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Бюджетного учреждения, передаётся ликвидационной комиссией собственнику имущества.

6. Заключительные положения

6.1. Внесение изменений в настоящий Устав, утверждение Устава Учреждения в новой редакции осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами муниципального округа Феодосия.