



## Устав

Муниципального бюджетного Учреждения культуры  
«Феодосийская картинная галерея имени И. К.  
Айвазовского муниципального образования  
городской округ Феодосия Республики Крым»

Феодосия

2017 г.

- обеспечивать выполнение муниципального задания;
  - вести бухгалтерский учет, предоставлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами городского округа Феодосия;
  - обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
  - обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
  - обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;
  - обеспечивать учёт и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;
  - обеспечивать сохранность имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению;
  - осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;
  - устанавливать и обеспечивать установленный режим содержания, использования и сохранности занимаемых Учреждением зданий, сооружений, земельных участков и иного имущества;
  - устанавливать и обеспечивать режим доступа посетителей и пользователей, порядокхраны имущества и ценностей в зданиях и помещениях Учреждения;
  - обеспечивать учет, хранение, сохранность музейных предметов и музейных коллекций;
  - обеспечивать сохранение, поддержание и обновление электронной базы данных, содержащей сведения о музейных предметах и музейных коллекциях;
- 4.5. Учреждение вправе осуществлять иные права и несёт иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами городского округа Феодосия и настоящим Уставом.

## **5. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ**

5.1. Учреждение возглавляет директор, далее именуемый Руководитель, назначаемый на эту должность и освобождаемый от неё Администрацией города Феодосии в установленном законодательством порядке.

Права и обязанности Руководителя, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым с Руководителем Администрацией города Феодосии.

5.2. Руководитель действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за её пределами.

Руководитель действует на принципе единоличия и несёт ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами городского округа Феодосия, настоящим Уставом и заключённым с ним трудовым договором.

5.3. Руководитель в соответствии с законодательством осуществляет следующие полномочия:

- заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает структуру и штатное расписание по согласованию с отраслевым управлением, утверждает должностные инструкции работников и положения о подразделениях;
- несёт ответственность за уровень квалификации работников Учреждения;
- утверждает внутренние документы регламентирующие деятельность Учреждения, обеспечивает статистические и иные отчеты;

- открытие лицевых счетов, своевременная уплата налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представление в установленном порядке бухгалтерские и иные отчеты производится через

муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия учреждений культуры» городского округа Феодосии;

- подписывает правовые акты и иные локальные акты Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает его соблюдение;

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений;

- осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции;

- обеспечивает рациональное использование имущества, в том числе финансовых средств, принадлежащих Учреждению.

#### 5.4. Руководитель Учреждения обязан:

- обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;

- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг, выполнением работ;

- обеспечивать организационную работу по сбору, хранению, изучению и публичному представлению музейных предметов и музейных коллекций, безопасность, восстановление и реставрацию памятников истории и культуры, входящих в состав фондов Учреждения;

- обеспечивать составление в установленном порядке и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- обеспечивать составление в установленном порядке отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;

- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг и выполнение работ, субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;

- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

- не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам;

- согласовывать с собственником имущества распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и пользования в отношении имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание;

- предварительно согласовывать с собственником имущества совершение Учреждением крупных сделок;

- согласовывать с собственником имущества совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

- согласовывать с собственником имущества внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

- согласовывать с собственником имущества создание и ликвидацию филиалов, вытие и закрытие представительств Учреждения;
- обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и реценном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;
- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников;
- проходить аттестацию в установленном собственником имущества порядке;
- обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;
- выполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами городского округа Феодосия и настоящим Уставом.

5.5. При Учреждении образуются научно-методический совет, реставрационная комиссия, экспертная фондо-закупочная комиссия и иные коллегиальные совещательные органы, порядок работы и состав которых утверждаются приказом директора Учреждения.

## 6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Реорганизация Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами городского округа Феодосия.

6.2. Реорганизация влечёт за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединённого юридического лица.

6.4. Учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами городского округа Феодосия.

6.5. Ликвидация Учреждения влечёт его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их Администрации города Феодосии для утверждения и осуществляет иные действия по ликвидации Учреждения в соответствии с законодательством.

6.6. Ликвидация Учреждения считается завершённой, а Учреждение прекратившим существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.7. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.8. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передаётся ликвидационной комиссией собственнику имущества.

## 7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Внесение изменений в настоящий Устав, утверждение Устава Учреждения в новой редакции осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами городского округа Феодосия.

ГОВОЙ СЛУЖБЫ № 4 ПО РЕСПУБЛИКЕ КРЫМ

изменение регистрационного органа  
иный государственный реестр  
данных о внесена запись

11 « 2012 года

н 1163102025896

н 2189102065140

гинал документа хранится в

открывающем (налоговом) органе

30 км. Косово-Кека

должность лица, выданного

регистрирующего органа

фамилия



Приложено к документу и скреплено  
печатью на  
листах



## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Феодосийская картинная галерея имени И.К. Айвазовского» (далее - Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Администрации города Феодосии Республики Крым (далее – Администрация города Феодосии) в сфере культуры.

1.2. Учреждение является правопреемником Национальной картинной галереи им. И. К. Айвазовского, созданного в соответствии с свидетельством о государственной регистрации от 21.02.2003 г.

В соответствии с постановлением Администрации города Феодосии от 05.08.2014 г. № 1964 настоящий Устав приведен в соответствие с законодательством Российской Федерации.

1.3. Наименование Учреждения:

полное – Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Феодосийская картинная галерея имени И.К. Айвазовского Муниципального образования городской округ Феодосия Республики Крым»;

сокращённое – МБУК «ФКГА»

Сокращенное наименование имеет такую же юридическую силу, как и полное наименование.

1.4. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование городской округ Феодосия Республики Крым (далее городской округ Феодосия).

1.5. Учредителем имущества Учреждения является Администрация города Феодосии Республики Крым (далее – Администрация города Феодосии).

1.6. Функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения осуществляются Муниципальным казенным учреждением «Отдел по вопросам культуры Администрации города Феодосии Республики Крым».

1.7. Учреждение является юридическим лицом, находящимся в ведении Муниципального казенного учреждения «Отдел по вопросам культуры Администрации города Феодосии Республики Крым».

1.8. Местонахождение Учреждения:

юридический адрес: 298100, Республика Крым, город Феодосия, улица Галерейная, дом 2.

фактический адрес: 298100, Республика Крым, город Феодосия, улица Галерейная, дом 2.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем, находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закреплённым за Учреждением собственником имущества, так и приобретённым за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением собственником имущества или приобретённого Учреждением за счёт выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несёт ответственности по обязательствам Учреждения, а Учреждение не несёт ответственности по обязательствам собственника имущества.

1.10. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами городского округа Феодосия и настоящим Уставом.

1.11. Учреждение может от своего имени приобретать гражданские права, соответствующие предмету и целям его деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, и нести обязанности, выступать в судах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.12. Учреждение имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, расчетные счета в территориальном органе Федерального казначейства, печать со своим полным наименованием.

Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, зарегистрированную в установленном порядке эмблему и другие средства индивидуализации.

1.13. Учреждение считается созданным со дня внесения в установленном порядке соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.14. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.15. Бухгалтерский (бюджетный) учет Учреждения в соответствии с требованиями действующего законодательства ведет на договорной основе муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия учреждений культуры» городского округа Феодосии.

## 2. ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Основными целями деятельности Учреждения являются:

- хранение музейных предметов и музейных коллекций;
- выявление и собирание музейных предметов и музейных коллекций;
- все виды научно-исследовательской деятельности, связанные с формированием музейных коллекций и созданием экспозиций, исследованием проблем художественной культуры, а так же изучение музейных предметов и музейных коллекций;
- публикация сведений о музейных предметах и музейных коллекциях;
- организация пропаганды изобразительного искусства путем создания и совершенствования постоянной экспозиции, разнообразной выставочной деятельности;
- осуществление научно-просветительной и образовательной деятельности, связанной с сохранением художественных традиций региона, воспитанием патриотизма и духовности, художественно-эстетическим воспитанием;
- предоставление информационных услуг;
- создание условий для туристической деятельности.

2.2. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава, Учреждение в установленном законодательством порядке осуществляет следующие основные виды деятельности:

- осуществляет в установленном порядке учет, хранение предметов, находящихся в музейных фондах и в том числе предметов, содержащих драгоценные металлы и драгоценные камни;
- осуществляет научное комплектование музейных, архивных и библиотечных фондов Учреждения, в том числе путем приобретения в установленном порядке, получения добровольных вкладов и пожертвований от юридических и физических лиц, а также в порядке наследования;
- проводит научное изучение и систематизацию предметов фондов хранения, формирует электронную базу данных, содержащую сведения о музейных предметах;
- проводит научные исследования в области изобразительного искусства, организует научные конференции;
- разрабатывает научные концепции и программы развития Учреждения, тематико-экспозиционные планы постоянных экспозиций и временных выставок;
- осуществляет экспозиционно-выставочную деятельность в Российской Федерации и за рубежом, а также в установленном порядке обмен выставками и отдельными музейными предметами с российскими и зарубежными партнерами;
- обеспечивает экскурсионное, лекционное, образовательное, консультативное и комплексное обслуживание посетителей Учреждения, осуществляет иную просветительскую и культурно-массовую деятельность в рамках своей компетенции;

- обеспечивает посещение экспозиции, выставок Учреждения без экскурсионного обслуживания;

- осуществляет в установленном порядке издательскую и рекламно-информационную деятельность, связанную с уставной деятельностью Учреждения;

- проводит в установленном порядке экспертизу культурных ценностей, оказывает консультативную помощь коллекционерам;

- осуществляет реализацию открыток, репродукций, каталогов, буклетов, альбомов, календарей, путеводителей, мультимедийной и прочей продукции, популяризирующей коллекцию Учреждения и мировую художественную культуру в целом;

- разрабатывает и поддерживает режим содержания и использования памятников истории и культуры, входящих в состав Учреждения, зон их охраны, достопримечательных мест и территории Учреждения;

- обеспечивает сохранность переданных Учреждению объектов культурного наследия и доступ к ним граждан, а также осуществляет сохранение, изучение и популяризацию указанных объектов;

- в области работы по содержанию комплекса зданий и территории Учреждения

выполняет в установленном порядке функции генерального заказчика всех исследовательских, проектных и производственных работ по реставрации, консервации, ремонту и приспособлению занимаемых Учреждением зданий и сооружений музеиного комплекса, по строительству новых объектов на территории Учреждения;

- обеспечивает необходимый режим содержания и использования Учреждением зданий и сооружений музеиного комплекса, разработку в установленном порядке программы реставрации, реконструкции этих зданий и сооружений, согласование реставрационных проектов, осуществление методического и оперативного контроля за ходом проектных, реставрационных, ремонтных и иных работ;

- согласовывает и обеспечивает в установленном порядке режим содержания и использования территорий, прилегающих к зданиям, занимаемым Учреждением;

- согласовывает и обеспечивает в установленном порядке режим работы Учреждения;

- осуществляет меры охранной и противопожарной безопасности;

- проводит зрелищные мероприятия культурно-массового характера, соответствующие направлениям деятельности Учреждения;

- проводит научные конференции, симпозиумы, круглые столы, семинары, совещания, выставки и прочие социально-культурные мероприятия, в том числе концерты, музыкальные вечера, творческие встречи, театрализованные представления, конкурсы, ярмарки, фестивали, творческие мастерские, клубные, художественные студии в сфере ведения Учреждения в Российской Федерации и за рубежом;

- создает кино-, видео-, аудио-, фото- и другую мультимедийную продукцию, в том числе программы, необходимую для обеспечения деятельности Учреждения и отражающую основные сферы деятельности Учреждения.

- осуществляет в установленном порядке рекламную, информационную, методическую, издательскую деятельность, в том числе издание каталогов, сборников научных трудов, отдельных монографий, путеводителей и других форм публикаций, необходимых для обеспечения деятельности Учреждения;

2.3. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

2.4. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета городского округа Феодосия.

2.5. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определённых федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным

видам деятельности, предусмотренным Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.6. Учреждение вправе осуществлять приносящие доходы виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям.

К приносящим доходы видам деятельности относятся:

- экскурсионное обслуживание;
- лекционное обслуживание, проведение тематических, мультимедийных занятий, ролевых игр, мастер- классов и иных форм музейной просветительской деятельности;
- предоставление права фотографирования, видеосъемки, киносъемки и телесъемки экспонатов или всей экспозиции Учреждения;
- аренда помещений и оборудования Учреждения с согласия собственника имущества для проведения стационарных и передвижных выставок и иных видов деятельности;
- оказание услуг по договорам с юридическими и физическими лицами в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- реализация научных работ, изданий, каталогов, проспектов, сборников, монографий по профилю Учреждения;
- реализация рекламно-информационной полиграфической и мультимедийной продукции: открыток, фотографий, репродукций, каталогов, буклетов, календарей, путеводителей, книг, видеофильмов, мультимедийных проектов и прочей продукции, популяризирующих фондовое собрание Учреждения и культурное наследие региона;
- изготовление и реализация сувенирной продукции;
- постановочная фотосъемка на фоне музейных предметов в музейных экспозициях;
- предоставление ксерокопий и цифровых копий архивных материалов, книг, документов;
- организация выставок для сторонних организаций в Учреждении и за его пределами;
- организация выставок-продаж, в том числе изделий декоративно-прикладного искусства;
- прокат экспонатов, фотографий, негативов из основного или научно-вспомогательного фондов;
- информационно-консультативные услуги по вопросам истории культуры и музейной деятельности;
- проведение экспертизы произведений искусства;
- рецензирование материалов в области культурного наследия и музеиного дела;
- составление сценариев, текстов, лекций, экскурсий, викторин, связанных с музейными мероприятиями;
- организация просмотра кино, видео и мультимедийных материалов о музейных коллекциях, музейных предметах, о культуре и искусстве;
- организация и проведение музейных занятий для разновозрастной аудитории;
- организация и проведение аукционов и ярмарок;
- организация и проведение в музее и, в том числе, на территории внутренних дворов Учреждения фестивалей, концертов, спектаклей любительских и профессиональных коллективов, отдельных исполнителей;
- организация и проведение мероприятий, различных вечеров и праздников.

2.7. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.8. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия, свидетельство о государственной аккредитации, другое), возникает у Учреждения со дня его получения или в указанный в нём срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

2.9. Фонды хранения:

- Учреждение хранит, использует музейные, архивные и библиотечные фонды в интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом;

- музейные фонды, являющиеся федеральной собственностью и входящие в состав не государственной части Музейного фонда Российской Федерации, переданы Учреждению в безвозмездное бессрочное пользование;

-музейные и архивные фонды не подлежат бухгалтерскому учету, не входят в состав имущества, отражаемого на балансе Учреждения, а учитываются в учетно- хранительских документах;

- библиотечные фонды, за исключением отнесенных в установленном порядке к памятникам истории и культуры, отражаются на балансе Учреждения в суммарном выражении и учитываются в специальной документации;

-предметы, представляющие художественную, историческую или иную ценность, включаются в состав музейных и библиотечных фондов в установленном порядке независимо от источников их приобретения;

- предметы музейного и архивного фондов не подлежат отнесению к особо ценному движимому имуществу Учреждения.

### **3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ**

3.1. Имущество Учреждения принадлежит ему на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.2. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о его закреплении за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

Учреждение обеспечивает осуществление государственной регистрации права оперативного управления на недвижимое имущество и сделок с ним в случаях и порядке, предусмотренных законом.

3.3. Продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретённое Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

3.4. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению собственника.

3.5. Учреждение в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учёт, инвентаризацию, сохранность и несёт бремя расходов на его содержание.

Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником имущества на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

3.6. Учреждение не вправе без согласия Администрации города Феодосии распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним собственником или приобретённым Учреждением за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

3.7. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Администрации города Феодосии.

Крупной сделкой признаётся сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при

условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 % балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчётности на последнюю отчётную дату.

3.8. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, определяемая в соответствии со статьёй 27 Федерального закона от 12.01.96 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», подлежит предварительному одобрению Администрацией города Феодосии.

3.9. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.10. Учреждение вправе с согласия Администрации города Феодосии передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за ним собственником или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить имущество, указанное в абзаце первом настоящего пункта, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

3.11. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за Учреждением, или имущества, приобретённого за счёт средств, выделенных этому учреждению из бюджета городского округа Феодосия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.12. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в соответствии с действующим законодательством.

3.13. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

3.14. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляют департамент по вопросам архитектуры, градостроительства, земельных отношений и муниципального имущества Администрации города Феодосии и отраслевой орган Администрации города Феодосии, в ведении которого находится Учреждение, в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами городского округа Феодосия.

3.15. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

- субсидии, бюджетные инвестиции, получаемые из городского бюджета;
- средства городского бюджета на реализацию региональных целевых программ;
- доходы, полученные от платных форм культурной и просветительской деятельности;
- безвозмездные поступления, добровольные пожертвования, целевые взносы, а также средства, полученные по завещаниям;
- средства в виде грантов;
- доходы, поступающие от сдачи в аренду муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
  - средства, поступающие от арендаторов и субарендаторов на возмещение эксплуатационных, коммунальных и необходимых административно-хозяйственных услуг;
  - другие доходы и поступления от иной приносящей доход деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.16. Учреждение осуществляет расходование указанных средств в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.17. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из городского бюджета.

3.18. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

3.19. Финансовые и другие средства, поступившие в распоряжение Учреждения от осуществления иной приносящей доход деятельности, не влекут за собой уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания.

3.20. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения осуществляют Учредитель и иные государственные органы, на которые в пределах их компетенции возложена проверка деятельности государственных бюджетных учреждений в соответствии с действующим законодательством.

#### **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

4.1. Учреждение самостоятельно осуществляет научную, хозяйственную и иную деятельность в пределах, предусмотренных настоящим Уставом, по согласованию с Учредителем.

4.2. Учреждение строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основании договоров. В своей деятельности Учреждение учитывает интересы посетителей, обеспечивает качество предоставляемых Учреждением услуг.

4.3. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

- создавать структурные подразделения (филиалы, представительства отделения и другие) с правом открытия текущих и расчетных счетов, без права образования юридического лица;

- утверждать положения о филиалах, представительствах, отделениях, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;

- заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Учреждения.

- в установленном порядке определять размеры средств, направляемых на свое производственное и социальное развитие;

- привлекать для осуществления своих функций на договорных основах другие предприятия, учреждения и организации;

- привлекать или арендовывать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, временной финансовой помощи;

- планировать свою основную деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, а также исходя из спроса потребителей на работы и услуги и на основании заключенных договоров;

- определять структуру и штатное расписание, устанавливать заработную плату работникам Учреждения, в том числе размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера, порядок и размер их премирования, в соответствии с системами оплаты труда, установленными для муниципальных бюджетных учреждений;

- по согласованию с Учредителем определять порядок реализации билетов на посещение Учреждения, творческой, сувенирной и иной продукции и иных услуг;

- доходы, полученные от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации в целях, определенных настоящим Уставом;

- в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах имеющихся средств на оплату труда устанавливать формы и системы оплаты труда работников, виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера;

- использовать в рекламных и иных коммерческих целях собственное наименование, символику, товарный знак, изображения своих зданий, репродукций документов и культурных ценностей, хранящихся в Учреждении, а также предоставлять такое право другим юридическим и физическим лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- реализовывать имущественные права на результаты интеллектуальной деятельности, созданные и приобретенные в процессе осуществления деятельности Учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- организовывать и проводить благоустройство территории Учреждения в целях повышения качества деятельности и обслуживания посетителей Учреждения;
- создавать и реализовывать печатную, книжную и сувенирную продукцию, аудио-, видео-, фото-, мультимедийную и кинопродукцию, информационные и иные материалы, воспроизведения музыкальных предметов и объектов культурного наследия на любых видах носителей, изготовленных или приобретенных за счет средств, полученных от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности;
- реализовывать продукцию, в том числе по договорам комиссии, приобретенную за счет средств от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности, соответствующую предмету и целям деятельности Учреждения;
- в установленном порядке заключать с российскими и иностранными юридическими и физическими лицами договоры, не противоречащие целям и предмету деятельности Учреждения, в том числе агентские, комиссии и проката;
- участвовать в экспертных советах по направлениям, соответствующим профилю деятельности Учреждения;
- в установленном порядке приобретать, арендовать, брать напрокат имущество, необходимое для обеспечения деятельности Учреждения;
- предоставлять по согласованию с Администрацией города Феодосия в аренду и/или в безвозмездное временное пользование недвижимое и иное имущество, находящееся в оперативном управлении Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- предоставлять своим работникам за счет средств, полученных от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доходы деятельности, дополнительные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации и коллективным договором;
- осуществлять функции застройщика (заказчика) в установленном законодательством Российской Федерации порядке на объектах недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением;
- осуществлять функции иного заказчика по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд Учреждения, необходимых для деятельности Учреждения;
- предоставлять своим работникам за счет средств, полученных от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доходы деятельности, дополнительные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации и коллективным договором;
- принимать участие в создании и работе профильных ассоциаций и союзов в том числе с уплатой членских взносов за счет средств Учреждения.
- участвовать в деятельности международных объединений и организаций с участием иностранных юридических лиц и граждан, на территории страны и за рубежом, с целью организации и проведения совместных выставок, осуществления научно-исследовательской и научно-просветительной деятельности.
- привлекать к работе Учреждения граждан других государств в соответствии с действующим законодательством.
- осуществлять другие права, определенные действующим законодательством и настоящим Уставом.

4.4. Учреждение обязано: